

FUNDAȚIA ROMÂNĂ DE AIKIDO AIKIKAI

REGULAMENT INTERN DE FUNCȚIONARE

Cuprins

Pagina 2 “1. DENUMIREA”, “2. SEDIUL”, “3. SCOPUL”

Pagina 3 “4. CONDUCEREA F.R.A.A.”

Pagina 9 “5. MEMBRI”

Pagina 11 “6. STRUCTURA NAȚIONALĂ”

Pagina 13. „7. LICENȚE”

Pagina 14 „8. EXAMENE DE GRAD”

Pagina 17 „9. SANCTIUNI”

Pagina 18 „10. VENITURI”, „11. SEMINARI”

Pagina 19 „12. DISPOZIȚII GENERALE”

1. DENUMIREA

Art1.1 Denumirea oficială a organizației este FUNDAȚIA ROMÂNĂ DE AIKIDO AIKIKAI - F.R.A.A.

2. SEDIUL

Art.2.1 Sediul principal este în Cluj-Napoca, strada Plopiilor numărul 62.

Art.2.2 Sediul secundar este în București, strada Ilgani numărul 12, sector 2.

3 SCOPUL

Art.3.1 Fundația Română de Aikido Aikikai are ca scop:

- promovarea, dezvoltarea și sprijinirea materială și morală a practicii și studiului Aikido Aikikai în România
- respectarea și promovarea spiritului Aikido așa cum a fost el creat de fondatorul Ueshiba Morihei precum și urmărirea principiilor de bază referitoare la diseminarea Aikido stabilite de Aikikai Foundation, Aikido Hombu Dojo.
- stabilirea unor relații prietenești cu alte organizații de Aikido din România, pentru a păstra contactul, pentru coordonare și cooperare și, în măsura în care este posibil, pentru stabilirea unei organizații de tip umbrelă pentru toate organizațiile de aikido din România.
- sprijinirea desfășurării de simpozioane, conferințe, expuneri, demonstrații, manifestări culturale și sportive cu privire la Aikido Aikikai, în țară și străinătate
- înlesnirea contactelor directe dintre practicanții români de Aikido Aikikai și cei din străinătate
- menținerea recunoașterii Aikido Hombu Dojo pentru F.R.A.A.
- menținerea statutului de membru al F.R.A.A. în Federația Internațională de Aikido
- editarea de publicații, studii, articole, reviste referitoare la Aikido și alte articole multimedia

4. CONDUCEREA F.R.A.A.

4.1. Organele de conducere sunt:

❖ **COMITETUL DIRECTOR – CD**, care reprezintă Conducerea executivă a FRAA

Componența Comitetului Director:

- Președinte
- Vicepreședinte 1
- Vicepreședinte 2
- Director Tehnic
- Secretar general
- Secretar trezorer

Competențele Comitetului Director.

- organizează și îndrumă activitatea FRAA
- stabilește calendarul anual al FRAA
- aprobă programul de activitate pe termen scurt și lung
- stabilește, modifică și aprobă Regulamentul de ordine interioară
- stabilește quantumul donațiilor, taxelor și cotizațiilor și urmărește încasarea lor
- aprobă programa de instruire și de examinare
- aprobă acordarea licențelor FRAA de: instructor, fukushidoin, shidoin și shihan
- aprobă acordarea licenței de operare a unui dojo, la propunerea Președintelui, Vicepreședintelui sau a Coordonatorului Departamentului Tehnic și Didactic.
- hotărârile Comitetului Director se iau cu 50% + 1 voturi. În caz de egalitate, votul Președintelui contează cât două voturi.

❖ **CONSILIUL FRAA**, care se află în subordinea Comitetului Director

Componența Consiliului FRAA:

- Coordonatorul Departamentului Tehnic și Didactic
- Coordonatorul Departamentului de Comunicare

- Coordonatorul Departamentului de Imagine
- Coordonatorul Departamentului de Relații Interne

4.2. Departamentele FRAA

- Se află în subordinea Președintelui
- Fiecare departament este condus de către un Coordonator

- **Departamentul tehnic și didactic - DTD**

Componența Departamentului tehnic și didactic:

- Coordonatorul Departamentului Tehnic și Didactic - Directorul tehnic al FRAA
- Alți membri numiți de Coordonatorul Departamentului Tehnic și Didactic

Competențele Departamentului Tehnic și Didactic:

- concepe și propune programa de instruire și examinare pentru aprobarea Comitetului Director, în conformitate cu programa Aikikai Foundation, Aikido Hombu Dojo
- propune acordarea licențelor FRAA de: instructor, fukushidoi, shidoi și shihan, către Comitetul Director
- propune acordarea licențelor de operare a unui dojo precum și numele persoanelor ce vor deveni șefi de dojo, către Comitetul Director
- actualizează semestrial sau ori de câte ori este cazul lista instructorilor F.R.A.A. și lista șefilor de dojo
- Membrii Departamentului Tehnic și Didactic pot examina, singuri sau întruniți în comisie, pentru grade ce depășesc competențele de examinare ale șefilor de dojo. Astfel Directorul Tehnic poate examina până la gradul de 3 dan inclusiv, iar ceilalți membri până la maximum 2 nivele sub gradul propriu. Prin decizia Directorului Tehnic, se pot acorda derogări pentru examinări până la 1 nivel sub gradul propriu. Toate gradele acordate de ceilalți membri ai Departamentului Tehnic și Didactic vor fi certificate de Directorul Tehnic.
- Conducerea stagiilor naționale FRAA și a sesiunilor de examinare este exercitată doar de către membrii Departamentului Tehnic și Didactic solicitați de organizatori și/sau delegați de Directorul Tehnic

❖ **Departamentul de comunicare – DC**

Componența Departamentului de Comunicare

Componența Departamentului de Comunicare:

- Coordonatorul Departamentului de Comunicare - numit de Președinte, după consultarea Comitetului Director
- Alți membri propuși de Coordonatorul Departamentului de Comunicare, după aprobarea lor prealabilă de către Președinte

Competențele Departamentului de Comunicare:

- creează, actualizează și propune spre aprobarea Comitetului Director standardele de comunicare ale F.R.A.A.
- creează, actualizează și propune spre aprobarea Comitetului Director ghidurile de înființare a asociațiilor fără CIS, a asociațiilor sportive sau cluburilor sportive, pentru membrii F.R.A.A. ce doresc să creeze astfel de structuri legal constituite.
- verifică și comunică Comitetului Director gradul și modul în care site-urile și/sau blog urile dojo -urilor aflate în coordonarea F.R.A.A. respectă standardele aprobate de Comitetul Director. **Site-urile sau blog urile dozorilor afiliate la FRAA vor ține cont de standardele aprobate**
- propune, către Comitetul Director, măsuri, obiective în legătură cu comunicarea în interiorul și în exteriorul F.R.A.A.

❖ **Departamentul de imagine – DI**

Componența Departamentului de Imagine

- Coordonatorul Departamentului de Imagine – numit de Președinte, după consultarea Comitetului Director
- Alți membri propuși de Coordonatorul Departamentului de Imagine, după aprobarea lor prealabilă de către Președinte

Competențele Departamentului de Imagine

- propune, realizează și întreține site-ul Fundației Române de Aikido Aikikai
- asista șefii de dojo ce doresc să creeze sau să modifice site-urile proprii, pentru a fi în ton cu direcțiile generale ale F.R.A.A.
- propune către Comitetul Director măsuri, obiective în legătură cu imaginea în interiorul și în exteriorul F.R.A.A.
- creează, actualizează și propune spre aprobarea Comitetului Director standardele de imagine ale F.R.A.A.
- propune către Comitetul Director măsuri, obiective în legătură cu imaginea în interiorul și în exteriorul F.R.A.A.

❖ **Departamentul de Relații - DR**

Componența Departamentului de Relații

- Coordonatorul Departamentului de Relații
- Alți membri propuși de Coordonatorul Departamentului de Relații, după aprobarea lor prealabilă de către Președinte

Competențele Departamentului de Relații

- cooperarea cu autoritățile Statului Român și/sau cu organismele private pentru promovarea și practica Aikido Aikikai

4.3. Conducerea executivă a F.R.A.A.

❖ **Președintele**

- este practicant de Aikido
- reprezintă FRAA în relația cu celelalte organizații naționale și internaționale de profil și este împuternicit să semneze pentru Fundație
- acceptă donațiile și semnează actele de donație făcute către Fundație
- stabilește strategia FRAA
- numește cei doi Vicepreședinți
- numește și stabilește atribuțiile Directorului Tehnic
- numește și stabilește atribuțiile Secretarului General
- coordonează Departamentele
- adoptă orice hotărâri utile în vederea realizării scopurilor FRAA
- coordonează activitatea tuturor celorlalți membri ai Comitetului Director
- decide asupra tuturor derogărilor de la prezentul regulament și formalizează aceste derogări prin decizii scrise

- deciziile Președintelui pot fi semnate de acesta sau de Vicepreședinte, cu acordul prealabil al Președintelui. Singura situație în care acordul prealabil al Președintelui nu este necesar, este atunci când acesta nu are posibilitatea de a-și exercita funcția.

❖ **Vicepreședintele**

- este practicant de Aikido
- sprijină activitatea Președintelui
- preia atribuțiile Președintelui în lipsa acestuia
- dezvoltă relații cu alte organisme naționale similare
- propune Președintelui, când este cazul, derogări de la prezentul regulament
- preia atribuțiile Directorului Tehnic în lipsa acestuia

❖ **Secretarul general**

- este practicant de Aikido
- organizează și menține Registrul Național al FRAA, care cuprinde:
 - evidența gradelor
 - evidența sancțiunilor
 - competențe de examinare
 - lista îndrumătorilor tehnici
 - licențe operare dojo
 - licențe instructori
- verifică dacă cei propuși spre examinare îndeplinesc condițiile prevăzute de Regulamentul Intern de Funcționare și apoi face o informare scrisă către instructorii care au făcut propunerile și către Președinte și membrii Comitetului Director.
- Colectează și să centralizează rapoartele trimise de către Îndrumătorii tehnici și le trimite Directorului Tehnic

❖ **Directorul Tehnic**

- este practicant de Aikido

- este coordonatorul Departamentului Tehnic și Didactic
- propune programa de examinare
- este responsabil cu organizarea și bună desfășurare a stagiilor pentru instructori
- urmărește organizarea stagiilor naționale și internaționale și aprobă lista tuturor stagiilor organizate de șefii de dojo, cu acordul Președintelui
- stabilește strategia privind îmbunătățirea nivelului tehnic al membrilor FRAA
- face propunerile pentru acordarea licenței de instructor
- face propunerile pentru acordarea licenței de operare a unui dojo
- propune acordarea gradelor superioare începând de la 4 dan inclusiv
- propune acordarea calității de instructor fukushidion, shidoi și shihan.

❖ **Secretar trezorer**

- face legătura între sediul central și dojo-uri
- este responsabil cu activitatea financiară a FRAA
- comunică toate deciziile Președintelui către toți membrii Comitetului Director, în formă scrisă și într-un timp rezonabil
- organizează arhiva cu toate deciziile Președintelui și formalizează într-o formă scrisă aceste decizii

5. MEMBRI

Art.5.1 Poate deveni membru al Fundației Române de Aikido Aikikai orice cetățean român sau străin care aderă pe baza liberului consimțământ, prin completarea și semnarea formularelor standard de adeziune, după ce a luat la cunoștință de Regulamentul intern de funcționare, după ce a depus certificatul medical și își respectă toate obligațiile asumate.

Art.5.2 Cererea se adresează Președintelui FRAA, prin intermediul șefului de dojo

Art.5.3 Excluderea unui membru se face de către Președintele FRAA, cu consultarea Comitetului Director.

Art.5.4 La înscriere orice membru primește pașaport FRAA.

Art.5.5 Retragera calității de membru FRAA se poate face de către Președintele FRAA la cerința Comitetului Director în următoarele cazuri:

- Dacă persoana în cauză nu și-a îndeplinit obligațiile asumate
- Dacă persoana în cauză aduce prejudicii de imagine FRAA sau instructorilor ei.
- La cererea celui ce dorește să părăsească F.R.A.A.

Art 5.6 Persoana care este propusă pentru retragerea calității de membru FRAA are dreptul de a-și susține propriul punct de vedere în fața Comitetului Director. Deciziile Comitetului Director sunt definitive. Deciziile se comunică în scris și se arhivează de Secretarul general.

Art 5.7 Un membru al FRAA se poate transfera dintr-un dojo în altul cu respectarea următoarelor condiții:

- să depună o solicitare de transfer către Secretarul general sau Secretarul trezorer
- să aibă aprobarea ambilor șefi de dojo. În cazul în care acest lucru nu este posibil, medierea se va face de către Secretarul general, iar decizia finală va fi luată de Președintele FRAA.

Art.5.8 Practicanții din alte organizații de aikido care doresc să se înscrie în FRAA, vor face o cerere scrisă, care se adresează Președintelui, în care vor preciza și organizația din care au făcut parte până la momentul înscrierii în FRAA.

- Art.5.9 Un membru al unui dojo coordonat de FRAA poate fi membru și în altă organizație de Aikido, numai cu acordul Președintelui FRAA.

6. STRUCTURA NAȚIONALĂ

Art. 6.1 FRAA coordonează în plan național dojo-uri, cu nume și sigle distincte și ai căror membri sunt și membri FRAA.

Art. 6.2 Se definește Dojo, un grup de membri FRAA, care practică aikido aikikai sub conducerea unui instructor FRAA, care are calitatea de șef de dojo.

- grupul de membri FRAA se poate constitui juridic în asociație conform O.G. 26/2000 fără caracter sportiv, precum și asociație sportivă sau club sportiv.
- Dojo-ul are structură de conducere proprie și își organizează activitățile ținând cont și de activitățile FRAA.
- Dojo-ul își stabilește propriul buget de venituri și cheltuieli și este direct răspunzător de măsurile financiar contabile proprii. FRAA este exonerată de răspunderea juridică pentru faptele imputabile Dojo-ului.
- Într-o localitate pot să existe mai multe dojo-uri.
- Fiecare dojo este condus de către un dojo-cho (șef de dojo)
- Președintele asociației legal constituite ori a clubului sportiv poate fi șeful de Dojo desemnat de FRAA.

Art.6.3 Șeful de dojo:

- Șeful de dojo este numit dintre instructorii FRAA, de către Președinte, la propunerea Comitetului Director
- În cazul în care șeful de dojo este instructor FRAA cu grad kyu, atunci el se va afla sub coordonarea unui Îndrumător tehnic, numit de către Directorul Tehnic
- Șeful de dojo este obligat:
 - să participe la stagiile oficiale internaționale și la cele pentru instructori (șeful de Dojo poate absenta pe motive medicale, pecuniare ori datorită serviciului său. Este imputabilă și produce măsuri sancționatorii lipsa neanunțată ori dezinteresul acestuia).
 - să cunoască și să respecte Regulamentul Intern de Funcționare al FRAA
 - să se asigure că toți membrii F.R.A.A din dojo sunt apti din punct de vedere medical pentru practica artelor marțiale, că au pașapoarte F.R.A.A. și că sunt la zi cu toate cerințele organizației
 - să asigure un tratament corect tuturor practicanților și să manifeste respect și politețe față de aceștia
 - să se asigure că nu există nici un fel de discriminări între practicanți
 - să respecte toate normele legale aplicabile
 - să respecte deciziile Președintelui și/sau Comitetului Director

- Șeful de dojo este eligibil a primi finanțare (totală sau parțială) din partea FRAA pentru participarea la stagiile de instructori, în funcție de numărul de membrii FRAA din dojo-ul său..
- Șefii de dojo pot face propuneri pentru examinarea elevilor lor, în conformitate cu Regulamentul F.R.A.A.
- Șeful de dojo poate fi revocat de către Președinte, la propunerea Comitetului Director.

Art.6.4 Îndrumător tehnic

- Îndrumătorul tehnic este instructor FRAA cu grad minim 1 Dan
- Este obligat:
 - Să coordoneze tehnic instructorii FRAA, șefi de dojo, cu grade kyu.
 - Să întocmească atunci când este necesar rapoarte scrise cu privire la activitatea de îndrumare tehnică pe care o desfășoară și să le trimită Secretarului General
 - Să facă propunerile de examinare pentru membrii dojo-ului care îl coordonează

7. LICENȚE

➤ LICENȚA DE INSTRUCTOR

Art.7.1 Licențele de instructor se acordă de către Președinte, la propunerea Directorului Tehnic.

Art.7.2 Licența de instructor are valabilitate nelimitată, dar poate fi revocată de Președinte la propunerea Directorului Tehnic.

Art.7.3. Instructorul FRAA are gradul minim 1 Dan și este șef de dojo sau are propria sa clasă distinctă în cadrul unui dojo.

Art.7.4 În cazuri excepționale, prin derogarea Președintelui, Instructorul FRAA poate avea și grade kyu.

Art.7.5. Clasele distincte nu pot fi înființate în cadrul unui dojo decât pentru un număr minim de 10 de practicanți adulți sau de 20 de practicanți copii și program independent.

Art.7.6 Instructorii, care nu sunt șefi de dojo, pot participa contra cost la stagiile de instructori sau gratuit, în limita posibilităților financiare, în baza hotărârii Comitetului Director

Art.7.7 Șefii de dojo care, din motive imputabile lor, nu participă la nici un stagiul de instructori în decursul unui an, pot pierde licența de instructor, prin hotărârea Comitetului Director.

Art.7.8. În cazul dojo-urilor cu mai multe clase distincte și deci, cu mai mulți instructori, toți aceștia sunt în responsabilitatea directă și strictă a șefului de dojo și sunt considerați elevi ai acestuia.

Art. 7.9 Se pot acorda instructorilor FRAA următoarele licențe valabile la nivelul întregii organizații:

- shihan, de la minimum 6 dan
- shidojin, pentru 4 sau 5 dan
- fukushidojin, pentru 2 sau 3 dan

Propunerile sunt făcute de către Directorul tehnic și transmise de Președinte către Aikikai Foundation, Aikido Hombu Dojo, pentru înregistrarea lor.

➤ LICENȚA DE DOJO

Art.7.10. Licența de operare a unui dojo se acordă de către Președinte, la propunerea Comitetului Director. Licența se acordă nominal membrilor FRAA care au licență de instructor și care solicită acest lucru, având acordul prealabil scris al șefilor de dojo unde activează sau au activat până la acel moment. În cazul în care acest acord nu există, cererea va fi analizată individual de Comitetul Director, iar o decizie finală va fi luată de către Președinte.

Art.7.11 Licența de operare a unui dojo este valabilă nelimitat, dacă nu există o cerere scrisă de închidere a dojo-ului, la cererea persoanei nominalizate în licență sau o hotărâre în acest sens a Comitetului Director a FRAA.

Art.7.12 În cazul modificării datelor conținute în licența de operare a unui dojo, șeful de dojo este obligat să aducă la cunoștință Secretarului General toate aceste schimbări, în scris, și să solicite modificarea licenței. În caz contrar, aceasta este anulată de drept și își pierde orice valabilitate.

8. EXAMENE DE GRAD

Art.8.1 Sesiunile de examinare sunt conduse doar de către:

- Directorul Tehnic
- Membrii Departamentului Tehnic și Didactic
- Șefii de dojo

- Instructori FRAA, cu împuternicirea Directorului Tehnic sau a Președintelui

Art.8.2 Gradele se acordă prin următoarele metode:

- prin Examinare, conform Programei de examinare, de către examinator
- prin Recomandare a examinatorului, de către Directorul Tehnic.

Aprobarea pentru acest tip de examinare trebuie obținută înainte de data sesiunii în care are loc examinarea.

Art.8.3. Gradele se acordă astfel:

- Directorul Tehnic – până la gradul de 3 dan inclusiv
- Membrii Departamentului Tehnic și Didactic – maxim 2 dan
- Șefii de dojo, în funcție de gradul pe care îl au, pot acorda grade în cadrul propriilor dojo-uri, astfel:
 - La adulți:
 - Șefi de dojo grad 2 dan – până la gradul 3 Kyu inclusiv,
 - Șefi de dojo grad 3 dan – până la gradul 2 Kyu inclusiv,
 - Șefi de dojo grad 4 dan – până la gradul 1 Kyu inclusiv,
 - Șefi de dojo grad 5 dan – până la gradul 1 Dan inclusiv, cu acordul prealabil al Directorului Tehnic
 - La copii:
 - Șefi de dojo grad 2 dan, 3 dan, 4 dan, 5 dan – până la gradul 1 kyu inclusiv

Art.8.4 Șefii de dojo vor fi propuși pentru examinare de către Directorul tehnic sau de către un membru al Departamentului Tehnic și Didactic.

Art.8.5 Gradele de la 4 dan inclusiv în sus sunt decise separat de către Comitetul Director.

Art.8.6 Instructorii care fac propuneri pentru examinare a unor practicanți care nu îndeplinesc condițiile de examinare cerute de Regulamentul Intern de Funcționare, vor fi sancționați conform prezentului regulament. Se acceptă doar situațiile în care există derogare prealabilă scrisă de la Directorul Tehnic.

Art.8.7 Listele cu candidații pentru examinare vor fi trimise pe mail pentru verificarea finală către Secretarul General sau Secretar trezorer cu minimum 7 zile înainte de data examinării sau în timp util.

Art8.8 Examinarea poate avea loc doar după verificarea și aprobarea listelor cu candidați de către Secretarul General sau Secretar trezorier

Art.8.9 Aprobarea pentru desfășurarea sesiunii de examinare va fi trimisă examinatorului și instructorului care a făcut propunerile, pe mail, în timp util, de către Secretarul general sau Secretar trezorier.

Art.8.10 Sesiunea de examinare poate avea loc doar după primirea aprobării scrise din partea Secretarului General și/sau Secretar trezorier.

Art.8.11 Pentru a participa la o sesiune de examinare pentru grade KYU, o persoană trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie înscris pe lista aprobată de către Secretarul General sau Secretar trezorier
- să aibă perioada minimă de pregătire neîntreruptă între examinări, care este de 3 luni (minim 20 zile practică) pentru gradul 6 KYU, 4 luni (minim 30 zile de practică) pentru gradele 5 KYU, 4 KYU și 6 luni (60 zile de practică) pentru gradele 3 KYU, 2 KYU și 1 KYU.
- în cazul copiilor, perioada minimă de pregătire neîntreruptă între examinări este de 3 luni pentru gradul 10 KYU, 4 luni pentru gradele 9 KYU, 8KYU, 7KYU, 6KYU, 5 KYU, 4 KYU și 6 luni pentru gradele 3 KYU, 2 KYU și 1 KYU
- Orice modificare a acestei prevederi se va face doar cu acordul scris al Președintelui FRAA.

Art.8.12 Pentru a participa la o sesiune de examinare pentru grade DAN, o persoană trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie înscris pe lista aprobată de către Secretarul General sau Secretar trezorier
- să aibă perioada minimă de pregătire neîntreruptă între examinări, și anume:
 - pentru shodan: 12 luni (minim 70 zile de practică) de la obținerea gradului de 1 KYU
 - pentru nidan: 12 luni (minim 200 de zile de practică) de la obținerea gradului de 1 DAN
 - pentru sandan: 24 luni (minim 300 zile de practică) de la obținerea gradului de 2 DAN
 - pentru yondan: 36 luni (minim 400 zile de practică) de la obținerea gradului de 3 DAN

Art. 8.13 Examinările se vor face numai pentru grade succesive, cu excepția gradelor KYU unde se poate acorda maximum o gradația în plus în cadrul unei sesiuni de examinare. Acest lucru se poate face o singură dată pentru fiecare practicant și această decizie odată luată trebuie validată de către Directorul Tehnic, înainte de înscrierea în Registrul Național al FRAA.

Art.8.14 Diplomele de grad kyu vor fi asigurate de FRAA.

Art.8.15 Înscrierea la examinare se va face prin completarea unei cereri standard de înscriere la examinare

Art.8.16 Rezultatele examinării trebuie transmise Secretarului General în termen de 5 zile pentru validarea acestora și înscrierea în Registrul Național al FRAA.

Art.8.17 Trecerea la nivelul de gradație pentru adulți se face la 14 ani printr-un examen de echivalare de grad. Regulile pentru acest examen de echivalare sunt cele valabile pentru examinările adulților, iar gradele maxime ce pot fi obținute sunt:

- kyu1 copii = max kyu 2 adulți
- kyu 2 copii = max kyu 3 adulți
- kyu 3,4 copii = max kyu 4 adulți
- kyu 5,6,7 copii = max kyu 5 adulți
- kyu 8,9,10 copii = max kyu 6 adulți

Art.8.18 Practicanții de aikido care s-au înscris în FRAA și au grade obținute în alte organizații decât Aikikai, vor susține un examen de echivalare, după maxim 6 luni de la înscriere. Până la echivalarea gradelor, aceștia vor purta gradele obținute în organizația din care au plecat.

Art.8.19 Gradul maxim obținut la un examen de echivalare este 1 Dan.

Art8.20 Examenul de echivalare se va susține în fata Directorului Tehnic sau a unui instructor împuternicit de acesta.

9. SANCTIUNI

Art.9.1 În funcție de gravitatea faptelor, sancțiunile se vor acorda de către Președinte la propunerea Comitetului Director și sunt următoarele:

- avertisment scris,

- suspendare din activitate în toate dojo-urile coordonate de către FRAA, pentru o perioadă cuprinsă între 1-3 luni
- retragerea licenței de deschidere a unui dojo
- retragerea dreptului de a face propuneri pentru examinare, pe o durată determinată sau permanent
- retragerea calității de instructor pe o durată determinată sau permanent
- retragerea licenței de fukushido, shido și shihan
- excludere.

Art.9.2 Toate aceste sancțiuni vor fi înscrise în Registrul Național al FRAA.

10. VENITURI

Art.10.1 Veniturile FRAA pot fi:

- sponsorizări
- donații
- taxe și cotizații
- finanțări din: proiecte, parteneriate, contracte de publicitate

11. SEMINARI

Art.11.1 În fiecare an FRAA organizează seminarii naționale, internaționale și seminarii pentru instructori

Art.11.2 Seminarul internațional este un seminar de pregătire organizat de F.R.A.A. și condus de către un maestru străin cu recunoaștere Aikikai Foundation, Aikido Hombu Dojo și trecut în calendarul anual al seminariilor F.R.A.A.

Art.11.3 Seminarul național este un seminar de pregătire condus de către un membru al Departamentului Tehnic și Didactic sau de către un instructor FRAA numit de Directorul Tehnic și trecut în calendarul anual al seminariilor F.R.A.A. Seminariile naționale pot să aibă invitați și maestri internaționali, cu aprobarea prealabilă a Comitetului Director.

Art.11.4 Seminarul pentru instructori este un seminar de pregătire destinat în exclusivitate șefilor de dojo și/sau instructori ai FRAA. și trecut în calendarul anual al seminariilor F.R.A.A.

Art.11.5 Programul anual al seminariilor va fi stabilit de către Comitetul Director și comunicat în timp util tuturor membrilor FRAA.

Art.11.6 Programul anual al seminariilor naționale va fi stabilit de comun acord de către F.R.A.A. cu toate dojo-urile interesate să organizeze aceste seminarii.

12. DISPOZIȚII GENERALE

Art.12.1 Orice membru al FRAA poate aplica pentru licența de instructor, dacă îndeplinește condițiile impuse de către Regulamentul Intern de Funcționare

Art.12.2 Orice membru al FRAA poate susține examen de grad la ședințele de examinare organizate de FRAA, dacă îndeplinește condițiile cerute de către Regulamentul Intern de Funcționare.

Art.12.3 Orice membru FRAA, în timpul antrenamentului, trebuie să aibă o ținută corespunzătoare și anume:

- gi alb pentru aikido/judo
- centura cu următoarele culori:
 - pentru adulți:
 - Alb (pentru 6 KYU, 5 KYU, 4 KYU și 3KYU)
 - Maro (pentru 2,1 KYU)
 - Negru (pentru yudansha)
 - pentru copii:
 - Alb (pentru 10 KYU)
 - Galben (pentru 9 KYU, 8 KYU)
 - Portocaliu (pentru 7 KYU, 6KYU)
 - Verde (pentru 5 KYU, 4 KYU)
 - Albastru (pentru 3,2 KYU)

Maro (pentru 1 KYU)

- hakama, care se va purta în următoarele condiții:
 - la femei: de la gradul 2 KYU inclusiv
 - la bărbați: de la gradul 1 KYU inclusiv
 - la copii: nu se poartă hakama

Art.12.4 Hotărârile Comitetului Director vor fi singurele valabile în cazurile în care prezentul Regulament este insuficient de clar și/sau în toate situațiile litigioase.

Art 12.5 Orice derogare de la hotărârile prezentului Regulament se va face cu acordul scris al Președintelui FRAA.

Art. 12.6 Face parte integrantă din prezentul Regulament Intern de Funcționare Programa de Instruire și Examinare.

Art.12.7 Pozițiile de conducere în cadrul FRAA, sunt ocupate de următorii:

Președinte/Director Tehnic
Vicepreședinte 1
Vicepreședinte 2
Secretar general
Secretar trezorerier

Dorin Marchis
Adrian Bunea
Iulian Perpelici
Sorin despa
Oana Stan

Departamentul Tehnic și Didactic

Dorin Marchis
Adrian Bunea
Iulian Perpelici
Sorin Despa

Departamentul de Imagine

Sorin Toma – Coordonator DI
Moroianu George – membru

Departamentul de Comunicare

Ion State – Coordonator DC
Irina Gaspar - membru

Departamentul de Relații Interne

Dan Ene – Coordonator DR

Fundația Română de Aikido Aikikai

Președinte,
Dorin Marchis

